



Liceo Scientifico e Classico “F. Sbordone”

Via Vecchia S. Rocco, 16, 80131 - Napoli

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Anno Scolastico 2020-21

**(Redatto ai sensi del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020 e
successivo aggiornamento del 24 aprile 2020)**

EMERGENZA COVID-19
PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

Data **18/09/2020**

**DATI
ISTITUTO**

Ragione/Denominazione sociale: Liceo Statale Scientifico e Classico " Francesco Sbordone "

Sede: Via Vecchia S.Rocco,16 - Napoli

Attività svolta:
Attività Didattica

Datore di lavoro: Prof. Maria Antonella Caggiano

Nominativo RSPP: Ing. Sergio Di Nocera

Nominativo RLS: Prof. Angelica Frascino

Nominativo Medico Competente: Dott. Luca Di Guida

Nominativo ASPP : Prof. Salvatore Varriale

Nominativo DSGA : Sig.ra Gilsenni Concetta

Nominativo Responsabili COVID : Prof. Maria Grazia Rondinone - Prof. De Rosa Federica - Sig.ra Ippolito
Annunziata

Nominativo RSU :

PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce attuazione a livello di Istituto del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto in data 14 marzo 2020, ai sensi dell'art. 1, n. 7, lettera d), del DPCM 11 marzo 2020, dalle principali Organizzazioni datoriali e sindacali, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri dell'Economia, del lavoro, dello Sviluppo Economico e della Salute e successivamente modificato/integrato il 26 aprile 2020.

I contenuti del documento sono stati condivisi con l'RSPP e il Medico competente ASPP e sono stati oggetto di preventiva consultazione con le Rappresentanze sindacali dell'Istituto ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Tutto il personale ed i terzi (clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc.) sono tenuti ad uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo.

Resta fermo che le misure adottate saranno oggetto di monitoraggio a cura del Comitato di cui al paragrafo 13, ai fini di eventuali, future implementazioni e modifiche.

1. INFORMAZIONE

L'Edificio Scolastico che ospita il Liceo F. Sbordone, deve restare un luogo sicuro. A tal fine, un'informazione adeguata e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo si assume l'impegno di portare a conoscenza del personale in forza e dei terzi tutte le indicazioni necessarie alla tutela della loro salute e sicurezza. L'informazione sarà articolata nel seguente modo:

A. Informazione preventiva ai lavoratori

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 sarà fornita un'apposita nota informativa contenente le indicazioni essenziali del presente Protocollo.

In particolare, l'informativa riguarderà:

- a) l'obbligo per ciascun lavoratore di rimanere al proprio domicilio - e di non fare ingresso in Istituto - in caso di positività al virus o di sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario (ad esempio, per contatto stretto con persone positive o nell'ipotesi di ingresso in Italia da Paese estero) nonché in presenza di febbre oltre 37.5° o di altri sintomi influenzali (prendendo contatto, in questo caso, con il medico curante e/o altra Autorità sanitaria indicata dalla normativa in vigore);
- b) il divieto di permanenza in Istituto al manifestarsi dei sintomi febbrili/influenzali di cui al punto precedente, informandone in modo tempestivo e responsabile la Direzione del Personale dell'Istituto e avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del datore di lavoro (in particolare, quelle concernenti il distanziamento sociale, le regole di igiene delle mani e gli altri comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

B. Informazione preventiva ai terzi

Le indicazioni di cui al presente protocollo saranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto per cui le Ditte esterne dovranno prenderne visione prima della *fase di ingresso in Istituto*. Tale procedura dovrà essere eseguita anche dai clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc. che debbano fare il loro ingresso in Istituto.

L'ingresso nei locali dell'Istituto delle persone terze sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della presente informativa, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

L'Istituto deve essere informato, tempestivamente, dai fornitori esterni, appaltatori, visitatori, ecc. in caso di positività al tampone COVID 19 di uno dei loro dipendenti, visitatori ecc.

C. Informazione in Istituto

L'Istituto collocherà, nei luoghi maggiormente frequentati *locandine e segnali* informativi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali saranno valorizzate nei reparti produttivi (laboratori, aule) e nei luoghi comuni, mentre le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

2. MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO

A. Controllo della temperatura

Prima dell'accesso ai locali dell'Istituto, gli allievi e gli insegnanti ed il personale ATA dotati di mascherina dovranno igienizzare le mani agli appositi dispenser dislocati all'ingresso e altri punti all'interno dell'istituto.

All'ingresso dell'Istituto è posto un misuratore di temperatura.

Si prevede, come promesso dalla Regione Campania, l'installazione di un Termoscanner automatico.

I terzi saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termometro installato e dovranno essere dotati di idonei dispositivi di protezione mascherine chirurgiche. Al fine di evitare l'ingresso di persone all'interno dell'Istituto senza un controllo della temperatura e identificazione da parte del personale scolastico appositamente incaricato, gli esterni dovranno accedere solo dall'ingresso principale mediante mascherina e sottoporsi alla identificazione mediante riconoscimento mostrando e fornendo la carta di identità o altro documento idoneo con foto.

B. Camminamento all'interno dell'Istituto

Il camminamento all'interno dell'Istituto avverrà da parte di **tutti** mantenendo la destra e la distanza di 1 metro dagli altri ed effettuando i percorsi più brevi. E' fatto divieto sostare nei corridoi ed evitando gli assembramenti, mantenendo comunque la mascherina chirurgica negli spazi comuni.

In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Le persone già all'interno dell'Istituto che dovessero accusare temperatura superiore a 37,5° saranno momentaneamente isolate in un locale covid appositamente designato.

Tutti dovranno essere dotate di mascherina chirurgica.

Saranno subito allertate le Rappresentanti Covid che provvederanno ad eseguire tutte le procedure previste a seconda dei casi (studenti, docenti, personale ATA, esterni).

Le persone con temperatura superiore a 37,5° sono invitate a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto Soccorso; l'istituto, nel frattempo, procederà a valutare con il numero di emergenza eventuali procedure aggiuntive da attuare.

Le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti saranno effettuate nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

3. MODALITÀ DI GESTIONE DI FORNITORI E APPALTATORI

A. Comunicazione delle regole comportamentali da seguire

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali/spazi dell'Istituto, i fornitori, in anticipo, dovranno prendere visione del presente protocollo sul sito ufficiale dell'Istituto sia per le informazioni di carattere generale di cui al precedente paragrafo 1, sia le regole comportamentali a cui attenersi al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, con particolare riferimento a quelle afferenti la mobilità in entrata, in uscita e all'interno dei luoghi di lavoro.

L'Istituto ha previsto un possibile ingresso con rampa per l'accesso ai fornitori con il controllo del personale incaricato e in funzione della tipologia di personale esterno:

- Tramite ingresso principale (porta centrale): VISITATORI (clienti, consulenti, collaboratori e manutentori)
- Tramite ingresso secondario con rampa (ultima porta a destra) : TRASPORTATORI (di merci)

B. Accesso per il ritiro/consegna di documenti

L'Istituto organizza le proprie relazioni anche commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea è possibile un incontro con il personale di segreteria previo appuntamento telefonico e nel rispetto di tutti i protocolli previsti (identificazione, mascherina ecc.) in modo da garantire al minimo la riduzione di contatti con il personale dell'istituto.

Per tutti gli altri fornitori, in caso di scambio di documentazione o merce, sarà disposto il rispetto delle seguenti regole, da parte sia del personale che dei fornitori:

- mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro
- dotazione di guanti per ricevere e firmare la documentazione.

C. Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio.

L'Istituto ha disposto l'osservanza della seguente regola: il trasportatore dovrà mantenere rigorosamente la distanza di almeno un metro dall'operatore della logistica e dovrà essere munito di guanti e mascherine.

D. Appalti endo-istituto

Analogamente a quanto previsto per i fornitori dalla precedente lettera A, l'appaltatore dovrà prendere visione del presente protocollo posto sul sito ufficiale dell'Istituto in modo da acquisire le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali dell'istituto.

Ciascun appaltatore dovrà garantire il puntuale rispetto di tali procedure, pena l'interruzione della propria attività.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO

La pulizia e la sanificazione dei locali sono le azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Con riferimento alla PULIZIA, effettuata con frequenza giornaliera e comunque ad ogni fine turno, si dispone quanto segue:

- a) Tutto l'istituto → è stata implementata la pulizia giornaliera di tutte le pertinenze dell'Istituto con particolare attenzione alle aree comuni e le installazioni quali porte, mancorrenti ecc. dove è maggiore la frequenza/possibilità di contatto.
- b) Attrezzature condivise (Laboratori, Segreteria, palestra, dispositivi di comando, ecc.) → a fine turno gli operatori provvedono alla pulizia della propria postazione con particolare cura dell'attrezzatura condivisa.
- c) Mezzi di trasporto → L'Istituto non è provvisto di mezzi di trasporto.
- d) Condizionatori d'aria → L'Istituto provvederà ad un'attività di controllo e manutenzione, a cura di personale qualificato, secondo un programma definito alla pulizia ed eventuale sostituzione dei filtri.

Per quanto concerne **la SANIFICAZIONE**, l'Istituto procederà alle relative operazioni:

- nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, espressamente richiamata nel Protocollo condiviso del 14 marzo 2020 e aggiornato il 26 aprile 2020, **qualora un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali dell'Istituto e prima della riapertura dell'istituto;**
- **con periodicità settimanale per tutti i locali dell'Istituto.**

L'Istituto ha provveduto ad acquistare apposite apparecchiature per la sanificazione dei locali.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici saranno esposte locandine e segnaletica contenente le indicazioni da seguire per una corretta pulizia ed igienizzazione delle mani, nel presupposto che un utilizzo frequente di acqua e sapone, laddove possibile, esclude di per sé la necessità di ricorrere a gel igienizzanti.

L'Istituto ha provveduto, inoltre, il posizionamento di dispenser all'interno dell'Istituto di gel igienizzanti al fine di consentire l'igienizzazione delle mani anche nelle situazioni in cui non sia possibile lavarsi le mani con acqua e sapone. Verrà garantito il continuo rifornimento degli stessi.

Nell'impossibilità di rifornirsi di gel rispondenti alle indicazioni del Ministero della Salute, sarà valutata l'eventualità di provvedere aziendali alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

A Mascherine

L'Istituto ha provveduto, nelle aule e nei laboratori, alla mappatura delle stesche e alla disposizione di cattedre e banchi a distanza, come previsto dalle linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione e contenute nel Piano Scuola 2020-21, definendo quindi anche il numero di allievi per locale al fine di poter garantire la distanza minima di almeno 1 metro .

Si prevede, in aggiunta ai normali **dispositivi di protezione utilizzati**, la seguente dotazione in funzione dell'attività da svolgere:

Personale addetto alla rilevazione della temperatura:

- Mascherina chirurgica
- guanti monouso

Personale durante tutte le attività lavorative in Istituto con distanza minima di 1 metro:

- mascherina chirurgica
- solamente per le aree produttive (Segreteria, Laboratori) guanti monouso in caso di assenza di guanti previsti per la normale attività lavorativa gel igienizzanti.

Personale durante tutte le attività lavorative in Istituto con distanza inferiore di 1 metro:

- maschera FFP2
- guanti monouso (in caso di assenza di guanti previsti per la normale attività lavorativa gel igienizzanti)

Personale di laboratorio e docenti su allievi diversamente abili con distanziamento inferiore di 1 metro:

- mascherina FFP2
- visiera trasparente
- guanti monouso (in caso di assenza di guanti gel igienizzanti)

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'Istituto, valutato il proprio assetto organizzativo, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei luoghi interni ed in particolare di contingentare e razionalizzare quelli da, per e all'interno degli spazi comuni, eliminando le occasioni di compresenza che non consentano l'osservanza della distanza interpersonale di almeno un metro, definisce le seguenti procedure di ingresso, permanenza ed uscita:

- Sale riunioni : sono state vietate riunioni "di presenza" favorendo le call conference.
In caso di necessità di effettuazione di riunioni "di presenza" si favorisce l'effettuazione delle stesse all'interno delle sale predisposte (previa autorizzazione del D.S.) in Istituto svolgendo le stesse mantenendo le distanze interpersonali di 1 metro con i presenti provvisti di mascherine e in numero limitato.
- Sala ristoro: Per evitare assembramenti nella sala ristoro è possibile l'accesso di una sola persona alla volta dotata di mascherina chirurgica. Non si può permanere nella sala ristoro per evitare assembramenti.
- Servizi igienici : I servizi igienici possono essere utilizzati garantendo il distanziamento di 1 metro tra il personale in fase di ingresso e uscita.
- Il numero di persone presenti in contemporanea all'interno dei Servizi Igienici è contingentato e può essere al massimo uguale al numero delle tazze igieniche presenti. Sarà indicato con idonea cartellonistica sulla porta di ingresso il numero delle tazze disponibili e quindi il numero di persone massimo presente.
- La Palestra, quando utilizzabile sarà disciplinata con un protocollo a parte.
Si preferisce, su disposizione del Dirigente Scolastico, l'utilizzo della palestra all'aperto solo per attività sportive che consentono l'opportuno distanziamento.

8. GESTIONE IN ENTRATA ED USCITA

L'Istituto, allo scopo di evitare il più possibile eventuali contatti ravvicinati tra il personale (docenti e personale ATA) e gli utenti (allievi) ha individuato almeno due ingressi distinti e specificamente le tre aperture centrali dell'ingresso principale e l'accesso laterale (zona giardinetti) dalla scala di emergenza, mentre le uscite sono individuate in quelle laterali dell'ingresso principale e nella scala di emergenza. Gli allievi dovranno entrare muniti di mascherina chirurgica e igienizzarsi le mani all'apposito dispenser mantenere la distanza di un metro e recarsi subito in aula dove troveranno il docente a riceverli. Nel camminamento devono mantenere la destra e non fermarsi nei corridoi evitando assembramenti.

9. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

In questa sezione del Protocollo sono indicati gli aspetti organizzativi da attuare all'inizio dell'anno scolastico e per tutto il periodo di emergenza COVID che ha portato a una modifica rispetto alla normale attività.

In tale ottica, l'Istituto dispone di svolgere :

- a) L'attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata
La ridefinizione delle pause per gli allievi che avverranno rigorosamente in aula alla presenza del docente

10. RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

A. Riunioni

L'Istituto si impegna a favorire il massimo ricorso alle riunioni a distanza.

Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria, nel rispetto del massimo affollamento previsto e, comunque, per periodi molto brevi, favorendo riunioni in luoghi aperti, e rigorosamente indossando la mascherina e mantenendo la distanza minima di almeno un metro l'uno dall'altro oppure modalità mista (presenza e remoto).

B. Eventi

L'Istituto ha disposto la sospensione di tutti gli eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività scolastica fino al termine dell'emergenza COVID. Nel caso in cui questo non sia possibile si procederà all'effettuazione con le modalità previste nei capitoli precedenti.

C. Formazione

Sono state sospese tutte le attività di formazione in modalità in aula e favorita, ove possibile, la formazione a distanza. Al personale sarà distribuito materiale cartaceo o formazione/informazione se disposta dal Dirigente.

11. GESTIONE IN ISTITUTO DI LAVORATORI SINTOMATICI

Fermo restando quanto indicato nel precedente paragrafo circa gli accessi ai locali dell'Istituto, laddove, nel periodo di presenza in Istituto, insorgano sintomi influenzali quali febbre, tosse, ecc., l'Istituto dispone quanto segue:

- a) l'insorgenza dei sintomi suddetti dovrà essere immediatamente segnalata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, che dovrà disporre l'isolamento del lavoratore rispetto alle altre persone presenti nei locali dotandolo, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica e invitandolo a stare all'interno dell'area (locale covid) dell'Istituto definita per questa casistica. L'Istituto provvederà ad invitare il lavoratore a prendere contestuale contatto telefonico con il proprio medico curante ed a contattare direttamente il numero d'emergenza 118 laddove ciò non sia possibile, ovvero in caso di urgenza o di sintomi gravi.
- b) Al fine di consentire l'applicazione delle necessarie ed opportune misure di quarantena, l'Istituto collaborerà con le Autorità Sanitarie competenti nell'individuazione dei lavoratori che siano stati eventualmente in "contatto stretto" con colleghi risultati positivi al COVID-19. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali, possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali dell'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Saranno comunque allertate immediatamente le Responsabili Covid.

L'Istituto in collaborazione con il medico competente ha provveduto a predisporre idonea procedura in merito.

EMERGENZA CORONAVIRUS- COVID-19

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA IN EMERGENZA

COVID-19 RELATIVO AL LICEO SCIENTIFICO "F.SBORDONE" SITO IN NAPOLI ALLA VIA VECCHIA S.ROCCO N.16

Emessa

Dal Medico Competente – Dr. Luca Di Guida

1. SCOPO

La presente istruzione è parte integrante delle misure anti-contagio adottate dalla “Dirigente Scolastica.” per il contenimento della diffusione del Covid-19

2. APPLICABILITA'

La presente istruzione si intende esecutiva con decorrenza immediata

3. AZIONI

- a) Nel caso in cui una persona presente nell'ambito dei locali dell'Istituto Scolastico, quale dipendente, sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria lo deve segnalare alla Dirigente Scolastica o all'Ufficio Amministrativo per poter procedere al suo momentaneo isolamento in specifica area destinata nel rispetto delle disposizioni delle autorità sanitarie.
- b) Avvertire le Autorità sanitarie competenti afferendo ai numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e/o al proprio medico di medicina generale.
- c) Collaborare con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” per consentire alle autorità di poter applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.
- d) Nel periodo dell'indagine la Dirigente Scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di abbandonare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente coordinatore
Dr. Luca Di Guida

12. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Il Medico competente sarà chiamato a:

- a) contribuire alla gestione dell'informazione/formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) garantire il rispetto dell'effettuazione delle visite mediche previste dalla sorveglianza sanitaria nonescludendo quelle preventive, le visite a richiesta e da rientro da malattia;
- c) collaborare con il datore di lavoro, il Servizio di Prevenzione e Protezione e il RLS sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- d) applicare le indicazioni delle autorità sanitarie e suggerire l'adozione dei mezzi diagnostici ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus;
- e) nel suo ruolo clinico, identifica e segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità (es., lavoratori con patologie croniche o multimorbilità, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita);
- f) effettuare visita specifica, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone a tutti i lavoratori che hanno avuto infezione da COVID 19 al fine di poter procedere al loro reintegro

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

In conformità con quanto previsto dal Protocollo condiviso del 14 marzo 2020, è costituito in Istituto un Comitato incaricato di valutare l'applicazione e la verifica delle Regole del presente Protocollo, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e dell' RLS.

Data:

Firma datore di lavoro:

ALLEGATO 1 : MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE ANTICOVID AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 D.P.R. 445/2000

EMERGENZA COVID-19
PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

Data 18/09/2020

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto,

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo:

- studente,
- docente,
- personale non docente,
- altro (specificare): _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.) nell'accesso presso il Liceo "F. Sbordone" di Napoli, sotto

- la propria responsabilità (se maggiorenne)
- la responsabilità dell'esercente la responsabilità genitoriale:

Nome: _____

Cognome: _____

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Documento di riconoscimento _____

DICHIARA

quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2 ed in relazione all'espletamento dell'Esame di Stato presso il Liceo "F. Sbordone" di Napoli.

Il dichiarante
